

Infoblatt für den Einsatz unserer Fachkräfte in der Familienpflege



...damit alles bestens weiter läuft

Geschäftsstelle:

Jahnstr. 30 70597 Stuttgart
Tel. 0711/9791-4620 oder -4625
Aktuelle Faxnummer: 0711/7827491

E-Mail: cura-familia@landvolk.de
Internet: www.cura-familia.de

Sehr geehrte Einsatzfamilie,

wir freuen uns, dass eine qualifizierte Fachkraft (ausgebildete Hauswirtschafterin/Dorfhelferin/Familienpflegerin) unserer Einrichtung den Einsatz bei Ihnen übernimmt. Dazu haben wir für Sie einige wichtige Informationen zusammengestellt. Bitte lesen Sie diese sorgfältig durch.

Zweck der Haus- und Familienpflege

(gesetzliche Grundlage § 38 SGB V: „Haushaltshilfe“ und § 20 bzw. 27 SGB VIII)

Die Fachkraft wird eingesetzt, wenn die, den Haushalt führende Person aufgrund von Krankheit, Schwangerschaftsbeschwerden, Entbindung, Kur- oder Reha Aufenthalt usw. vorübergehend nicht in der Lage ist die Familie zu versorgen.

Aufgaben der hauswirtschaftlichen Fachkraft

Die Fachkraft übernimmt eigenverantwortlich erzieherische, pflegerische und hauswirtschaftliche Aufgaben sowie die Versorgung der Familie. Außergewöhnliche Hausarbeiten, wie z.B. Großputz, gehören grundsätzlich nicht zu ihrem Aufgabengebiet. Die Haushaltshilfe darf nicht zur Mithilfe in einem gewerblichen Geschäft oder zu Putzarbeiten in der Praxis herangezogen werden. Aus versicherungsrechtlichen Gründen ist es unserer Mitarbeiterin untersagt den familieneigenen Hund auszuführen. Sofern die Fachkraft den Haushalt selbständig führt, ist ihr ein ausreichendes Haushaltsgeld zur Verfügung zu stellen. Sie ist angehalten, sparsam und unter Führung eines Ausgabennachweises damit umzugehen. Sie ist zur Verschwiegenheit über alle ihr durch den Einsatz bekanntwerdenden Daten verpflichtet. Für Fahrten im Auftrag der Familie ist grundsätzlich das familieneigene KFZ zu verwenden. Falls der PKW der Helferin zum Einsatz kommt, werden ihr die Fahrtkosten (km-Pauschale) direkt von der Einsatzfamilie erstattet.

Arbeitszeit

Unsere Angestellten arbeiten in der Regel von Montag bis Freitag. Falls es aus familiären Gründen zwingend erforderlich ist auch am Wochenende. Hierzu ist die Zustimmung des Kostenträgers einzuholen. Die Arbeitszeit richtet sich nach den Erfordernissen der Einsatzfamilie. Die benötigte Stundenzahl wird aufgrund des ärztlichen Attestes bei Ihrem Kostenträger beantragt.

Bei einer Arbeitszeit von täglich über 6 Stunden müssen unsere Fachkräfte mindestens eine halbe Stunde Pause machen. Fahrzeiten vom Wohn- zum Einsatzort sind weder Arbeits- noch Pausenzeiten.

Bitte klären Sie mit der finanzierenden Kasse die Wochenarbeitszeit und teilen Sie uns die genehmigten Zeiten mit. Die Haushaltshilfe orientiert sich innerhalb der vereinbarten und von der Kasse genehmigten Arbeitszeit an den Bedürfnissen der Familie.

Verpflegung

Die Verpflegung erhält die Fachkraft von der Einsatzfamilie.

Unfallschutz

Unserer Fachkraft ist es untersagt, mit Maschinen und Geräten zu arbeiten oder Räume zu betreten, die nicht den gesetzlichen Unfallverhütungsvorschriften entsprechen.

Einsatzende- und Einsatzverlängerung

Der Einsatzleitung ist rechtzeitig mitzuteilen (mindestens 3 Werktage vorher), ob die eingesetzte Fachkraft weiterhin oder nicht mehr benötigt wird.

Finanzierung des Einsatzes der Haushaltshilfe

Die Einsatzfamilie klärt vor dem Einsatz die Finanzierung des Einsatzes mit ihrer Versicherung. Das **Kostenrisiko** trägt die Einsatzfamilie. Bitte beachten Sie, dass die von Ihrem Arzt verschriebenen Tages- oder Wochenstunden nicht immer in vollem Umfang von der Kasse genehmigt werden. Bei Einreichung per Fax oder E-Mail wird die Bearbeitung bei der Versicherung erfahrungsgemäß beschleunigt. Bei Fragen wenden Sie sich gerne unsere Einsatzleitung.

Ehepartner zu Hause:

Wenn der Ehepartner zu Hause ist (Urlaub, Überstundenausgleich, Krankheit) wird der Einsatz unterbrochen, deshalb muss die Einsatzleitung sowie die Mitarbeiterin frühzeitig hierüber informiert werden. Bei Krankheit des Partners darf die Mitarbeiterin nur in der Familie arbeiten, wenn dies mit der für den Einsatz zuständigen Versicherung abgeklärt ist.

Zum Einsatzende – was Sie noch Gutes tun können

Wenn Sie mit unserer Arbeit zufrieden waren und diese unterstützen wollen, freuen wir uns über eine Spende auf unser Stiftung-Regenbogen-Konto. Dadurch können Sie anderen in Not geratenen Familien/Betrieben helfen.

Ihre Meinung ist uns wichtig: Nach Ablauf des Einsatzes bei Ihnen freuen wir uns über Ihre Rückmeldung. Sie erhalten einen Anruf und man wird Sie nach Ihrer Meinung fragen, bei der Sie die erbrachte Dienstleistung von cura familia bewerten. Ihre Antworten ermöglichen uns, langfristig die gute Qualität unserer Arbeit zu sichern.

Sie erreichen unser Einsatzleiterinnenteam telefonisch unter 0711/9791-4620 oder direkt unter

- 4623 Tanja Friedrich, Teamleitung
- 4625 Barbara Rasokat, Einsatzleitung
- 4624 Monika Waldmann, Einsatzleitung

E-Mail: cura-familia@landvolk.de

Fax: 0711/7827491

Bitte füllen Sie den beiliegenden „Fragebogen für den Einsatz im Haushalt“ aus und senden Sie diesen innerhalb einer Woche an folgende Adresse:

**cura familia
Jahnstraße 30
70597 Stuttgart**

Vergessen Sie bitte nicht den Antrag auf Haushaltshilfe beim Kostenträger des Einsatzes einzureichen!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre

cura familia